Invoer data Aterme dashboard - Onatal

Samen met vertegenwoordigers uit de keten zijn het Aterme dashboard en het Piekenplan ontwikkeld. Voor een betrouwbaar dashboard is het belangrijk dat gegevens op het juiste moment en op de juiste plek in het cliëntendossier worden vastgelegd. Onderstaande stappen laten zien hoe en wanneer je dit doet. Zo zorgen we samen voor een accuraat dashboard en beter inzicht in de benodigde capaciteit.

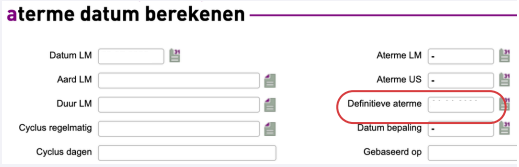
Vul de volgende punten in het cliëntendossier in:

1. Aterme datum

Navigeer in het menu links naar het kopje ***Zorg***.

Klik op ***Aterme Datum***.

Navigeer naar het kopje ***aterme datum berekenen*** en vul in ***Definitieve aterme***.



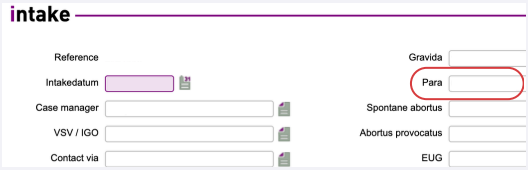
Wanneer invullen:
voorkeur 8-10w / streven 12w

2. Pariteit

Navigeer in het menu links naar het kopje ***Zorg***.

Klik op ***Intake gesprek.***

Navigeer naar het kopje ***intake*** en vul in ***Para.***



Wanneer invullen:
voorkeur 8-10w / streven 12w

3. Thuis- of ziekenhuisbevalling

Navigeer in het menu links naar het kopje ***Overigen***.

Klik op ***Plannen.***

Vul in ***Gew. plaats baring.***



Wanneer invullen:
voorkeur 12w / streven 16w

4. Voorkeursziekenhuis

Navigeer in het menu links naar het kopje ***Overigen***.

Klik op ***Plannen.***

Vul in ***Voorg. locatie baring***.



Wanneer invullen:
voorkeur 12w / streven 16w

5. Toestemming data-uitwisseling

Navigeer in het menu links naar het kopje ***Overigen***.

Klik op ***Gegevensuitwisseling***.

Vink aan ***Ja*** onder het kopje ***Toestemmingsvraag***.

Selecteer de ***regio's*** die de gegevens in het dashboard mogen zien. (Regio West, Regio Rijnmond). Klik op ***toevoegen***.

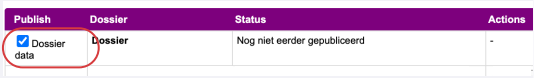
Klik het vinkje bij ***Dossier data*** aan onder het kopje ***Publish.***

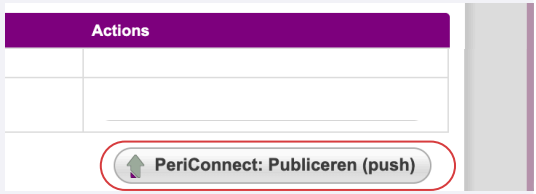
Klik op ***PeriConnect: Publiceren (push)*** onder de tabel.

Let op! Is de cliënt opnieuw zwanger, dan moet de toestemming opnieuw worden herhaald.









Wanneer invullen:
voorkeur 8-10w / streven 12w